

Aanbestedingsleidraad

Onderhoud grasvegetatie



Documentgegevens

Kenmerk:	220122GZD
----------	-----------

Status:	Vrijgegeven
---------	-------------

Versie:	1.0 (sjabloon versie 1.4 – met EU rusland sanctie)
---------	--

Datum:	14-12-2022
--------	------------

Redactie:	J. Kuling-Bakker
-----------	------------------

Vrijgegeven door:	R. Kisters
-------------------	------------

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
1.2. Aanleiding opdracht	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4. Overeenkomst	4
1.5. Gestanddoening	5
1.6. Inkoopvoorwaarden	5
1.7. Inkoopdoelen	5
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3. Deelnamevoorwaarden	8
2.4. Planning aanbesteding	8
2.5. Contactgegevens	9
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3. Uitsluitingsgronden	11
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	12
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
B. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	12
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	12
C. Kerncompetentie	13
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	14
D. Inschrijving handelsregister	14
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan	15

4.1.	Beoordelingsmethode.....	15
4.2.	Varianten	15
4.3.	Prijscriteria	15
	P1: Titel	15
4.4.	Kwaliteitscriteria.....	16
	K1 : Titel	16
	K2: Titel	17
4.5.	Beoordelingsprocedure	19
4.6.	Checklist in te dienen stukken.....	22
5.	Overzicht bijlagen	23

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is gemeente Zwijndrecht.

Opdrachtgever is de afdeling Realisatie, team Beheer Openbare Ruimte die onder meer verantwoordelijk is voor het beheer van de grasvegetatie in de gemeente.

Meer informatie over de gemeente kunt u lezen op: www.zwijndrecht.nl

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft onderhoud grasvegetatie. Het regulier onderhoud van de grasvegetatie wordt periodiek middels een raamovereenkomst in de markt gezet met als doel één aannemer te contracteren die voor de duur van de raamovereenkomst het regulier onderhoud van de grasvegetatie ("maaibestek") uitvoert.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

De Dienst bestaat in hoofdzaak uit:

- a. maaien intensief beheerde grasvegetaties;
- b. afmaaien loof van bolgewassen in grasvegetaties;
- c. maaien extensieve beheerde grasvegetaties;
- d. activiteiten in het kader van de Wet Natuurbeheer;
- e. het toepassen van verkeersmaatregelen.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: RAW raamovereenkomst.

De overeenkomst treedt in werking op 31 maart 2023 en wordt gesloten voor een periode van 2 jaar met een optie tot verlenging met twee (2) maal een (1) jaar. De overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 30 maart 2025 met een mogelijke uitloop tot en met 30 maart 2026 resp. 30 maart 2027.

De maximale waarde van de te verstrekken opdrachten gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst is € 1.350.000,=. Voor de totale verlengingen wordt een zelfde hoeveelheid verwacht.

De overeenkomst wordt gevormd door de opdrachtbrief in combinatie met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving die als bijlagen bij de overeenkomst worden gevoegd en aldus een integraal onderdeel daarvan vormen.

Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a) De Overeenkomst exclusief Bijlagen
- b) Bijlage 1: Nota van Inlichtingen
- c) Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten zoals gepubliceerd op TenderNed onder aanbesteding 210142GDD inclusief de UAV2012
- d) Bijlage 3: Inschrijving d.d. <datum>.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 2 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV2012 van toepassing. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Daar deze aanbesteding de ruimte biedt aan lokale resp. regionale partijen om deel te nemen, waar nodig in samenwerkingsverband, wordt invulling gegeven aan het potentieel versterken van de lokale economie.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie

voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.

3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Dit inkoopdoel krijgt indirect invulling door de wijze van aanleg en beheer. In de gunningcriteria wordt daarnaast ook aandacht besteed aan duurzaamheid in het werk.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Dit inkoopdoel krijgt aandacht in de gunningcriteria. Vooral van belang voor deze opdracht is hier de snelheid van rijden bij scholen of in andere kwetsbare naburige omgeving bij de uitvoering van de werkzaamheden. Verder is aan overlastbeperking ook middels besteksvoorwaarden t.a.v. opruimwerkzaamheden invulling gegeven.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	N.v.t.

2.De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Dienst
Gunningcriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	77310000 Beplanten en onderhouden van groengebieden
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Gelet op de aard en omvang van de Opdracht alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid die de winnende marktpartij zal dragen voor de uiteindelijke uitvoering van de werkzaamheden heeft de gemeente ervoor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
15-12-2022	Publicatie aankondiging op TenderNed
18-01-2023 8.00	Sluiting 1 ^e vragenronde
26-01-2023	Verzending nota van inlichtingen
16-02-2023 8.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
16-02-2023 na 8.05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
16-02-2023 tot en met 28-02-2023	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
02-03-2023	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
17-03-2023 tot en met 07-04-2023	Bezwaartermijn van 20 kalenderdagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 29-03-2023	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
31-03-2023	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. J. Kuling-Bakker
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage (Bijlage C). In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of u in de omstandigheden verkeert dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn;
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

Inschrijver beschikt minimaal over de navolgende verzekeringen:

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

Toelichting: Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van €2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van €5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.

- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan.

B. WAM

Toelichting: Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laad- en losrisico zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. GROENKEUR-BEDRIJFSCERTIFICAAT BRL GROENVOORZIENING

- **Toelichting:** Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig Groenkeur-bedrijfscertificaat beoordelingsrichtlijn BRL Groenvoorziening of gelijkwaardig. De scope van een certificaat gelijkwaardig aan het Groenkeur-bedrijfscertificaat beoordelingsrichtlijn BRL Groenvoorziening passend bij de aard van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumentatie. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.
- **Bewijsmiddel:** Groenkeur-bedrijfscertificaat beoordelingsrichtlijn BRL Groenvoorziening of gelijkwaardig
Op nader verzoek van de Aanbestedende dienst toont Inschrijver middels het overleggen van een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat.
M.b.t. het punt "gelijkwaardig": een vergelijkbaar bewijsmiddel dient een geldig door een onafhankelijke instantie geaudit en verstrekt certificaat te betreffen dat is gebaseerd op de internationaal erkende ISO-9001 norm en aangevuld met specifieke eisen passend bij de essentie van het Groenkeur certificaat gericht op de werkzaamheden in het groene domein (o.m. vakbekwaamheid medewerkers en kwaliteit geleverd producten en diensten).
Ingeval van een inschrijving in combinatie of met onderaanneming, voegt u een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie resp.

van alle deelnemers afzonderlijk toe, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde vereisten voldoet.

B. VCA-CERTIFICERING

- **Toelichting:** Inschrijver moet op het moment van ingangsdatum contract in het bezit zijn van een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig. De scope van het VCA-certificaat past bij de aard van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumentatie. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.
- **Bewijsmiddel:** Op nader verzoek van de Aanbestedende dienst toont Inschrijver middels het overleggen van een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat, of ingeval van een inschrijving in combinatie of met onderaanneming, een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie resp. van alle deelnemers afzonderlijk toe, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde vereisten voldoet.

C. TECHNISCHE UITRUSTING

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt over de technische uitrusting die essentieel is om de opdracht te kunnen uitvoeren. Daarvoor is inschrijver in het bezit van ten minste het volgende materieel:
 1. Minimaal 4 zelfrijdende kooi-/cirkelmaaiers (minimaal 3-delig);
 2. Veegzuigcombinatie geschikt voor grasvegetaties;
 3. Maaizuigcombinatie geschikt voor grasvegetaties t.b.v. maaien bol-/loofgewassen etc.;
 4. Zero-turn zitmaaier.

Door de opdrachtnemer in te zetten materieel zoals tractoren en dergelijke dienen minimaal te voldoen aan milieueis Fase III-a of gelijkwaardig. Inschrijver dient zelfstandig in het bezit te zijn van materieel 1 tot en met 4. Vanwege het mogelijke materieeltekort in de piekperiode van het seizoen is het voor Inschrijver niet mogelijk om zich voor deze geschiktheidseis te beroepen op het materieel van combinanten of derden.

- **Bewijsmiddel:**
 1. Een overzicht van het materieel in bezit van Inschrijver waaruit blijkt of aan de materieleis is voldaan.
 2. Een afschrift van de conformiteitsverklaring van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten mobiele dieselwerktuigen.

D. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetentie:
Aantoonbare ervaring met het regulier onderhoud van gras in de openbare ruimte op basis van frequentiebestek:
 - gedurende een periode van tenminste twee (2) jaar bij één (1) Opdrachtgever;
 - binnen een periode van 5 jaar voorafgaand aan datum aanbesteding;
 - waarbij de grasoppervlakken gelegen waren op een klei- en/of veenondergrond;
 - waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.
- **Bewijsmiddel:** Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage F.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

E. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.
- Dit uittreksel dient tegelijkertijd ter verificatie van de rechtsgeldige ondertekening van het UEA.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek:

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningcriteria gehanteerd:

- GC1 Prijs (Inschrijfsom)
- GC2.1 Aanpak
- GC2.2 SRol inzet
- GC2.3 Certificering CO2-Prestatieladder

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningcriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat vakinhoudelijk betrokkenen uit team Beheer Openbare Ruimte. Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Varianten

Er is geen sprake van varianten. Er mogen geen varianten door inschrijver worden ingediend.

4.3. Prijscriteria

P1: INSCHRIJFSOM

- Wat we van u willen zien:
 - Om uw inschrijving op het criterium "GC1 Prijs" te kunnen toetsen, dient u bij uw inschrijving een rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet en Inschrijfstaat te voegen.
- Voorwaarden prijsaanbieding:
 - Zie Bijlage - aanbestedingsvoorwaarden

4.4. Kwaliteitscriteria

De subgunningcriteria voor kwaliteit zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

GC2.1 : AANPAK

De Aanbestedende dienst verwacht dat Inschrijver over kennis en kunde beschikt die van toegevoegde waarde is voor de uitvoering van de opdracht. De toekomstig opdrachtnemer vervult met de uitvoering van de werkzaamheden een belangrijke rol in het beheer van het openbaar groen in de gemeente en levert daarmee een bijdrage aan de gebruikers van de openbare ruimte. Derhalve is het voor de Aanbestedende dienst van belang dat de opdrachtnemer een pro-actieve rol inneemt en adequaat acteert in de uitvoering van de werkzaamheden alsook in bijbehorende zaken als communicatie, organisatie en planning. De Aanbestedende dienst wil daarom graag toetsen in hoeverre Inschrijver de opdracht doorgrondt en zijn toegevoegde waarde zichtbaar maakt op de volgende kwaliteitsaspecten:

GC2.1a. Op welke wijze geeft Inschrijver invulling aan de gevraagde dienst rekening houdend met de frequenties zoals opgenomen in het bestek en aandachtspunten m.b.t. werken in of in de naaste omgeving van scholen en parken (waaronder het arboretum) resp. bij grenzen van waterpartijen?

GC2.1b. Op welke wijze geeft Inschrijver invulling aan kwaliteitsborging op onder meer de volgende kwaliteitsaspecten:

- beperking van insporing;
- meedenken over hoe te maaien en wat te maaien (dus bijvoorbeeld voorkomen dat bloeiende bollen worden gemaaid);
- meting en registratie van meldingen en klachten om deze te kunnen afhandelen;
- proactief meedenken met opdrachtgever t.a.v. het beheer van de grasvegetatie (hierbij hoort ook het adequaat signaleren van schades door derden en van opvallende zaken)?
- het maaien van grasbetontegels op plekken waar geparkeerd wordt (Veerplein bijv.)

➤ Wat we van u willen zien:

Om uw inschrijving op het criterium "GC2.1 Aanpak" te kunnen toetsen, dient u uw plan van aanpak in. Beschrijf in uw Plan van Aanpak hoe u invulling geeft aan de aspecten genoemd onder GC2.1a en GC2.1b.

De maximale omvang voor dit plan van aanpak is 3 pagina's A4, Arial/Verdana lettergrootte 10pt.* Inschrijvers zijn vrij om onderwerpen passend bij de subcriteria onder Aanpak Kwaliteitsborging toe te voegen. Daarnaast verzoeken we u uw beantwoording waar mogelijk "SMART" te formuleren: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. Hierdoor wordt het voor het beoordelingsteam gemakkelijker om uw antwoorden te beoordelen aan de hand van de gevraagde onderdelen in de subgunningcriteria.

*Bij overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal het meerdere niet in de beoordeling worden betrokken. Een voorblad of inhoudsopgave is toegestaan en wordt niet meegerekend in het aantal pagina's evenals een door de gemeente gevraagde bijlage (zoals een planning, schets of tekening).

LET OP: het Plan van Aanpak dient anoniem te worden opgesteld, op straffe van uitsluiting. Vermeldingen zoals bedrijfsnaam, logo of andere teksten waaruit de inschrijver af te leiden is, mogen niet in de beantwoording worden opgenomen.

De door de Inschrijver gegeven antwoorden en omschrijvingen in de beantwoording van de kwaliteitswensen zijn bindend en zullen als contractverplichting onderdeel zijn van de overeenkomst. De inhoud van de beantwoording dient eveneens onvoorwaardelijk te zijn en geeft nimmer aanleiding tot meerwerk/meerprijzen.

GC2.2: SROI

Voor de Aanbestedende Dienst heeft het meerwaarde als de Inschrijver meer Social Return on Investment kan realiseren dan de 5% van de opdrachtwaarde (zijnde de werkelijke waarde van de uit te voeren opdracht over de gehele contractduur, dus bij verlenging ook over de optie jaren)

De hoogte van de uitgevoerde SROI inzet wordt jaarlijks geëvalueerd. Indien Inschrijver naar rato het gegarandeerde percentage SROI tijdens de uitvoering van de opdracht niet of slechts ten dele inzet, wordt een boete opgelegd ter hoogte van het niet-uitgevoerde gedeelte SROI.

Voorbeeld: Inschrijver biedt aan 10% SROI in te zetten. Hij zet in jaar 1 van de overeenkomst 7% SROI in. Het verschil van 3% (10%-7%) over de opdrachtwaarde van jaar 1 wordt dan als boete opgelegd.

- Wat we van u willen zien: ingevuld en ondertekend formulier SROI (Bijlage G)

GC2.3: DUURZAAMHEID: CERTIFICERING CO2-BEWUST ("CO2 PRESTATIELADDER")

De gemeente Zwijndrecht vindt het van belang dat bij de uitvoering van de opdracht het klimaat zo min mogelijk belast wordt met de uitstoot van broeikasgassen, stikstof en fijnstof als gevolg van gebruik van milieubelastende brandstoffen en oliën.

CO2-Bewust -certificering draagt er in de optiek van de gemeente aan bij dat duurzaamheid verdergaand wordt ingebed in de bedrijfsvoering bij en in de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer. Derhalve wordt een fictieve aftrek toegekend aan een inschrijver die beschikt over een certificaat op de CO2-prestatieladder. Daarbij geldt dat een hogere trede van certificering leidt tot een hogere fictieve aftrek.

Indien Opdrachtnemer ervoor kiest na opdrachtverlening op een hoger niveau het CO2-Bewust certificaat te behalen, waardoor ook op het projectniveau van onderhavige opdracht het hogere ambitieniveau moet worden behaald, mag dit nimmer inhouden dat dit leidt tot nadelige consequenties (e.e.a. ter beoordeling door de Opdrachtgever) ten aanzien van de uitvoering van de opdracht in welke vorm dan ook (waaronder administratief, financieel of anderszins) voor de Opdrachtgever.

- Wat we van u willen zien: een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt CO2-Bewust certificaat waaruit blijkt dat Inschrijver gecertificeerd is op een nader genoemd niveau.

Beoordelingskader:

Voor de beoordeling van de gunningcriteria wordt een systematiek van gunnen op waarde gehanteerd. Daarbij beoogt de Aanbestedende dienst een maximale kwaliteit te behalen binnen de geraamde waarde van de opdracht.

De score op de kwaliteitscriteria wordt omgezet naar een waarde in Euro's. Voor de berekening van de fictieve aftrek op een kwaliteitscriterium wordt uitgegaan van de geraamde maximale kwaliteitswaarde voor deze opdracht zijnde €545.600,= (40% van de raming voor 2 contractjaren). De behaalde kwaliteitswaarde in Euro's wordt afgetrokken van de ingediende Prijs. Dit resulteert in de fictieve Prijs.

De leden van de beoordelingscommissie zullen het kwaliteitsonderdeel onafhankelijk van elkaar beoordelen en waarderen met een rapportcijfer conform onderstaande tabel. Na de onafhankelijke beoordeling zullen de beoordelingen besproken worden en zal er in consensus gekomen worden tot één gezamenlijk rapportcijfer voor GC2.1. Tezamen met de behaalde kwaliteitswaarde voor GC2.2 en GC2.3 vertegenwoordigt dit de totaal behaalde kwaliteitswaarde die wordt afgetrokken van de ingediende Prijs.

In haar beoordeling zal de beoordelingscommissie tevens de consistentie van de verschillende ingediende stukken meenemen. Indien zij constateert dat er sprake is van inconsistenties of discrepantie tussen de stukken, zal dit kunnen leiden tot een lagere score.

4.5. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
 - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
 - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
 - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskuis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Voor de beoordeling van het nadere kwaliteitscriterium GC2.1 wordt gebruikgemaakt van de volgende scoremogelijkheden:

Score	Omschrijving score
Uitstekend 100	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn zeer volledig, relevant en doeltreffend en/of tonen overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van de opdracht doordat de Inschrijver bijvoorbeeld innovatieve, reële, slimme oplossingen heeft voor meerdere specifieke punten. (Zeer ruime meerwaarde voor opdrachtgever).
Goed 85	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van de opdracht. Op

	een enkel punt toont Inschrijver dat hij net iets verder gaat door bijvoorbeeld een innovatieve, reële, slimme oplossing. (Ruime meerwaarde voor opdrachtgever).
Voldoende 70	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn volledig en relevant en/of tonen aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van de opdracht. (Lichte meerwaarde voor opdrachtgever).
Matig 60	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn volledig maar er blijkt matig uit dat de Inschrijver zich de specifieke kenmerken van de opdracht eigen heeft gemaakt. (Geen meerwaarde voor opdrachtgever).
Onvoldoende 40	De behandelde punten in het Plan van Aanpak zijn onvolledig en/of de vraag is weliswaar beantwoord maar Inschrijver heeft zich blijkens de tekst niet of in elk geval onvoldoende ingeleefd in de specifieke kenmerken van de opdracht (bijvoorbeeld door het gebruik van standaardteksten). (Onvoldoende)

De beoordelingscommissie zal geen tussenliggende scores toekennen. De minimaal vereiste score voor het subcriterium is 60 punten. Dit is een knock-out.

Voor GC2.2 geldt dat het percentage inzet van SRoI correspondeert met een fictieve afVoor GC2.3 geldt dat de trede van certificering correspondeert met een fictieve aftrek conform onderstaande tabel.

De scoremogelijkheden voor de kwaliteitscriteria corresponderen met de volgende aftrek:

Score GC 2.1	Puntenscore	Aftrek	Score GC 2.2	Aftrek	Score GC 2.3	Aftrek
Uitstekend	100	100%	15%	100%	5	100%
Goed	85	80%	12%	80%	4	75%
Voldoende	70	50%	9%	50%	3	50%
Matig	60	20%	7%	20%	2	25%
Onvoldoende	40	0%	5%	0%	1	0%

Onderlinge verhouding kwaliteitscriteria

De onderlinge verhouding tussen deze kwaliteitscriteria is als volgt:

GC2.1 Aanpak 40%

GC2.2 SRoI 30%

GC2.3 Duurzaamheid 30%

Tezamen vormen deze subcriteria 100% kwaliteitsscore.

Op basis van de toegekende score per subcriterium wordt de fictieve korting bepaald door het aftrekpercentage te vermenigvuldigen met de maximale kwaliteitswaarde en daarna met het gewicht van het subcriterium binnen de kwaliteitscriteria. Dit resulteert in een fictieve aftrek van de Prijs.

Voorbeeldberekening

De waarde van een inschrijving wordt op basis van bovenstaande beoordelingsmethode als volgt berekend.

Inschrijver A scoort voor GC2.1 een consensusscore van 85 punten. Voor GC2.2- SRoI behaalt hij score 9 (=9% inzet) en voor GC2.3 duurzaamheid behaalt hij een score 3 (=trede 3).

Hij krijgt daarvoor de volgende fictieve aftrek van zijn inschrijfsom:

GC2.1 Aanpak $80\% * €545.600,00 * 40/100 = € 174.592,00$

GC2.2 SRoI $50\% * €545.600,00 * 30/100 = € 81.840,00$

GC2.3 Duurzaamheid $50\% * €545.600,00 * 30/100 = € 81.840,00$

Totale fictieve aftrek van de inschrijvingssom van Inschrijver A: € 338.272,00.

Inschrijver A heeft een inschrijvingssom ingediend van € 1.200.000,=.

De fictieve inschrijvingssom van de inschrijving van Inschrijver A is:

$€1.200.000,00 - € 338.272,00 = € 861.728,=.$

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op GC2.1. Indien dan nog een gelijke score bestaat wordt gezien wie de hoogste score heeft op GC2.2. Vervolgens op GC2.3. Tot slot op GC1. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.6. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Par. 3.1
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	Par. 3.6
3	Formulier Bijlage G Geschiktheidseis - Kerncompetentie	Par. 3.5 D
4	Inschrijfstaat en Inschrijfbiljet	(GC1)
5	Verklaring Russische sancties	
6	Plan van aanpak	(GC2.1)
7	Formulier Bijlage H Inzet SRol	(GC2.2)
8	CO2-Bewust certificaat	(GC2.3)

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

1	Bewijsmiddelen UEA	Bijlage A
2	Groenkeur-bedrijfs-certificaat beoordelingsrichtlijn BRL Groenvoorziening	Par 3.5 A
3	Verzekeringsbewijzen	Par. 3.4
4	VCA** certificaat	Par. 3.5 B
5	Overzicht materieel	Par. 3.5 C
6	Conformiteitsverklaring in te zetten mobiele dieselwerktuigen	Par. 3.5 C

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Bestek incl Inschrijfstaat en inschrijfbiljet
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. Verklaring Russische sancties
- F. Formulier Geschiktheidseis – Kerncompetentie
- G. Formulier SROI